

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : ASA 2000G - GÉRER LA QUALITÉ ET LA PERFORMANCE

Nom du candidat : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaissanceacquis@umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

JE SUIS EN MESURE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT DE QUELLE MANIÈRE JE M'Y PRENDS POUR : (cochez une case)	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Connaître et comprendre le contexte dans lequel les systèmes qualité, et leur évaluation se déploient dans les organisations du réseau de la santé et des services sociaux au Québec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Décrire et de situer les différents outils et méthodes d'analyse et de mesure, selon la perspective conceptuelle de la qualité des services de manière générale, et celle appliquée aux organisations du réseau de la santé et des services sociaux en particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Être en mesure de reconnaître les dysfonctionnements à l'égard de la qualité et de la performance des services rendus, à l'aide des stratégies et des outils spécifiques à ce domaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Suggérer des actions correctives applicables à diverses situations en considération de la satisfaction de la clientèle et de la mobilisation du personnel ; d'identifier et d'utiliser des indicateurs de performance permettant de mesurer la qualité des services et la performance des organisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Complétez la partie 2				

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

<i>* À ce stade-ci, il s'agit seulement de vérifier vos possibilités.</i>	<input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours	<input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice
	<input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.	<input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)
	<input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail	<input type="checkbox"/> Manuel de formation
	<input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines	<input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire
	<input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine	<input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat
	<input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail	<input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage
	<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport	<input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC
	<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre	<input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair
	<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention	<input type="checkbox"/> Formation à distance
	<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche	<input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste
	<input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge	<input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement
	<input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes	<input type="checkbox"/> Sites internet de référence
	<input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion	<input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire
	<input type="checkbox"/> Rapport de stage	<input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée
	<input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation	<input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire
	<input type="checkbox"/> Projet de recherche	<input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue
		<input type="checkbox"/> Certification obtenue
		<input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)
		<input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.
		<input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.
	<input type="checkbox"/> Organisation d'un événement	

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.