

Nom du candidat-te : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaissance@fep.umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

JE SUIS CAPABLE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT DE QUELLE MANIÈRE JE M'Y PRENDS POUR :	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Saisir le rôle régulateur de la négociation collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Connaître les différents théories et modèles de la négociation collective, incluant l'étude du pouvoir de négociation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Connaître les notions d'unité de négociation et de structure de négociation et en saisir l'importance en regard du processus de négociation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Connaître les différentes phases du processus de négociation collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Se familiariser avec la méthode d'analyse des coûts de la convention collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Connaître les méthodes de résolution des conflits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Se familiariser avec différentes variantes de la négociation collective : négociation sur la base des intérêts, multipartite, internationale, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Se familiariser avec la notion d'éthique en négociation collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Comprendre l'évolution du processus de négociation collective et en analyser les limites actuelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sauriez-vous reconnaître les thématiques suivantes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- *Évolution historique de la négociation collective, encadrement légal, théories de la négociation collective, coûts de la négociation collective, conciliation, arbitrage, grèves, processus de la négociation...*

Complétez la partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DE CE COURS

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent à vos possibilités)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours <input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc. <input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail <input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines <input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine <input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche <input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge <input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes <input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion <input type="checkbox"/> Rapport de stage <input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation <input type="checkbox"/> Projet de recherche <input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice <input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manuel de formation <input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire <input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat <input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage <input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC <input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair <input type="checkbox"/> Formation à distance <input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste <input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement <input type="checkbox"/> Sites internet de référence <input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire <input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée <input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire <input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue <input type="checkbox"/> Certification obtenue <input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.) <input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc. <input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc. <input type="checkbox"/> Organisation d'un événement |
|--|---|

RÉSULTAT : Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement », communiquez à reconnaissance@fep.umontreal.ca